



SERVIZIO DI IGIENE URBANA,
APPLICAZIONE E RISCOSSIONE TARIFFA
R.S.U. GESTIONE PER IL COMUNE DI
PALAGIANO



COMUNE DI PALAGIANO
(PROVINCIA DI TARANTO)

La scheda può essere consegnata a mano al ns. ufficio di Palagiano
VIA MAZZINI, 4
aperto il lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle 13:00

oppure spedita presso la nostra sede al seguente indirizzo:

SERVECO srl
ZONA PIP - VIALE DELLE IMPRESE, 3
74020 MONTEMESOLA (TA)

oppure via fax al numero 0992209935

DA RESTITUIRE ENTRO
il 20/03/2009

COMUNICAZIONE DEI DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE TASSATO AI FINI T.I.A.

Gentile cliente,

al fine di ottemperare a quanto **previsto dalla Legge 296 del 27.12.2006, comma 106 (Finanziaria 2007)**, che estende ai concessionari del servizio smaltimento dei rifiuti urbani l'obbligo di trasmissione annuale per via telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati catastali relativi agli immobili per i quali viene sottoscritto un contratto di fornitura servizi (rif. Legge 311 del 30.12.2004), Le viene chiesto di **compilare** la presente scheda con i **DATI CATASTALI dell'immobile soggetto a TIA - Tariffa Igiene Ambientale. La scheda compilata deve essere consegnata a mano al ns. ufficio di Palagiano in Via Mazzini, 4 aperto il lunedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, o spedita presso la ns. sede in ZONA PIP - Viale delle Imprese, 3 74020 Montemesola (TA), oppure via fax al numero 0992209935 entro e non oltre il 20 marzo 2009.**

Sarà cura della SERVECO S.r.l., una volta ricevuta la comunicazione, provvedere alla trasmissione dei dati in essa contenuti all'Anagrafe Tributaria, nelle modalità specificate dalla Agenzia delle Entrate.

La invitiamo a compilare la comunicazione riportata sul retro in tutte le sue parti, precisando che SERVECO S.r.l. rimane estranea ad ogni responsabilità nel caso in cui la comunicazione non venga prodotta dal cliente, ovvero venga resa in modo incompleto o con indicazione di dati non corretti.

Al riguardo La informiamo che per l'omessa o errata comunicazione dei dati è applicabile a carico del cliente la sanzione amministrativa da € 103,00 a € 2.065,00 (art.13, c.1, lett. c) D.P.R. 29/09/1973 n. 605, come modificato dall'art. 2 del D.L. 30/09/2005 n. 203, conv. in L. 2.12.2005 n. 248).

Indicazioni per la compilazione

I dati catastali per la compilazione della Sezione "DATI IDENTIFICATIVI CATASTALI DELL'IMMOBILE" possono essere desunti da una copia del rogito notarile, da una visura catastale, da un contratto di affitto o dalla dichiarazione ICI.

Il modulo risulta parzialmente precompilato con i dati dell'**Intestataro** della fattura TIA e con alcuni dati relativi agli immobili a esso associati.

E' necessario compilare una scheda per ogni immobile identificato dal catasto. Se l'utenza soggetta a TIA è composta da più immobili (es.: abitazione principale e box), compilare una scheda per ogni immobile.

Il modulo deve essere compilato in stampatello scrivendo un solo carattere in ogni casella. Lasciare in bianco le caselle non utilizzate.

In caso di errori nella compilazione del MODULO DATI CATASTALI allegato alla presente, è possibile scaricare un nuovo modello dal sito www.serveco.it/tariffa_rifiuti_palagiano/daticatastali.htm

Dati identificativi CATASTALI

COMUNE CATASTALE

compilare solo se diverso da Palagiano;

EDIFICIO

compilare solo se vi è una **distinzione tra edifici del condominio** (es. 1A, 1B, B15 etc.);

SCALA

compilare solo se **nel condominio vi sono più scale**, indicare la scala (es. A, B, C etc.);

PIANO

indicare **su quale piano** è situato l'immobile (T oppure 0 (zero)= piano terreno; 1= primo piano etc.);

INTERNO

indicare solo se esiste la **distinzione dell'interno nello stabile** (interno 4; interno 8 etc.);

SEZIONE

compilare se risultante dal rogito/visura (anche abbreviato "Sez"), e solo per immobili urbani;

FOGLIO

è indicato nel rogito/visura sotto la medesima voce;

PARTICELLA

di norma viene indicata nel rogito/visura con la denominazione **MAPPALE**;

SUBALTERNO

è indicato nel rogito/visura (talvolta abbreviato "Sub.") indica la singola unità abitativa.

N.B. Se l'immobile non è registrato al catasto, barrare l'apposita casella.

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13, D.LGS 196/03

Informiamo che i Vostri dati personali sono trattati per il servizio di gestione della Tariffa di Igiene Ambientale; i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi per le medesime finalità e non saranno diffusi. Potranno venire a conoscenza dei dati i responsabili e gli addetti al servizio incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Comune. Responsabile del Trattamento dei dati è

SERVECO SRL – Zona P.I.P. – Viale delle Imprese, 3 - 74020 MONTEMESOLA (TA) - Tel. 099/5671111 – Fax 099/5671112

e-mail: serveco@serveco.it - <http://www.serveco.it/> R.E.A. CCIAA TA89751

Cap. Soc. € 2.013.720,80 di cui versato € 1.875.720,80 – N° Iscriz. Reg. Imprese TA/C.F./P.IVA 00788970739

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della FINSEA Srl

MODULO DATI CATASTALI

DA RESTITUIRE A SERVECO SRL ENTRO IL 20/03/2009
a mano oppure tramite Fax: n. 0992209935

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO (INTESTATARIO DELLA FATTURA T.I.A.)

Cognome nome / Rag. sociale _____ Sesso

Data di nascita

G	G	M	M	A	A	A	A

 Comune di nascita _____ Prov.

--	--

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Per le Aziende:
Comune sede legale _____ Prov. sede legale

--	--

Codice fiscale/partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCHEDA 1**DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE 1**

Comune amministrativo _____

Data di inizio occupazione _____ Eventuale data di fine occupazione _____

Occupante:
Cognome nome / Rag. sociale _____

Codice fiscale/partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titolo di occupazione/detenzione dell'immobile:
 1. Proprietà 2. Usufrutto 3. Locazione 4. Altro diritto reale di godimento

Natura dell'occupazione/detenzione dell'immobile:
 1. Abitazione (singola persona) 2. Abitazione (più persone) 3. Presenza di attività 4. Altro

Destinazione d'uso dell'immobile:
 1. Abitazione principale 2. Tenuto a disposizione 3. Attività lavorativa 4. Box 5. Altro

DATI IDENTIFICATIVI CATASTALI DELL'IMMOBILE 1

Comune catastale _____

Indirizzo _____ N° civico _____

Edificio	Scala	Piano	Interno	Sezione	Foglio	Particella/Mappale	Subalterno																								
<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			

NB: se l'immobile non è registrato al catasto questa sezione non va compilata e deve essere barrata la seguente casella:

SCHEDA 2 - ULTERIORE IMMOBILE**DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMMOBILE 2**

Comune amministrativo _____

Data di inizio occupazione _____ Eventuale data di fine occupazione _____

Occupante:
Cognome nome / Rag. sociale _____

Codice fiscale/partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titolo di occupazione/detenzione dell'immobile:
 1. Proprietà 2. Usufrutto 3. Locazione 4. Altro diritto reale di godimento

Natura dell'occupazione/detenzione dell'immobile:
 1. Abitazione (singola persona) 2. Abitazione (più persone) 3. Presenza di attività 4. Altro

Destinazione d'uso dell'immobile:
 1. Abitazione principale 2. Tenuto a disposizione 3. Attività lavorativa 4. Box 5. Altro

DATI IDENTIFICATIVI CATASTALI DELL'IMMOBILE 2

Comune catastale _____

Indirizzo _____ N° civico _____

Edificio	Scala	Piano	Interno	Sezione	Foglio	Particella/Mappale	Subalterno																								
<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			

NB: se l'immobile non è registrato al catasto questa sezione non va compilata e deve essere barrata la seguente casella:

Luogo/Data _____ Firma/Timbro (per le attività): _____